



UPS Polska sp. z o.o. Agencja Celna

....., dnia
(miejscowość)

UPOWAŻNIENIE
do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego

Powołując się na przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 952/2013 z dnia 9 października 2013r. ustanawiające Unijny Kodeks Celny oraz Ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo Celne upoważniam:

UPS Polska sp. z o.o. z siedzibą przy ul. I. Prądzyńskiego 1/3; 01-222 Warszawa

1. Agencja Celna; ul. 17. Stycznia 47, 02-146 Warszawa 2.

Agencja Celna; ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówce

REGON: 010771280, NIP: PL5221004200 (dalej: „UPS”) do

podejmowania na rzecz

[Imię i nazwisko]

[PESEL]

[Adres zamieszkania]

[Numer telefonu].....

[Adres e-mail]

wszelkich czynności oraz formalności przewidzianych przepisami prawa celnego, w tym do:

- ☐ Badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego.
- ☐ Przygotowania niezbędnych dokumentów i dokonania zgłoszenia celnego.
- ☐ Składania wszelkich wyjaśnień przed organami celnymi oraz przedkładania oświadczeń, włączając w to oświadczenia o towarach strategicznych.
- ☐ Uiszczania należności celnych, podatkowych lub akcyzowych oraz składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego.
- ☐ Podejmowania towarów po ich zwolnieniu.
- ☐ Wnoszenia odwołań, wniosków i oświadczeń podlegających rozpatrzeniu przez organy celne.

Niniejszym zobowiązuję się do uregulowania wszelkich opłat celno-podatkowych wynikających z dokonywanych przez UPS odpraw, a także prowizji wynikającej z Cennika UPS za korzystanie z zabezpieczenia UPS oraz innych wynikających z Cennika UPS dostępnego na stronie www.ups.com.

Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem należy do wszystkich agentów celnych zatrudnionych w upoważnionej agencji celnej, bez względu na rotacje kadrowe.

Jednocześnie wyrażam/nie wyrażam* zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 ustawy z dnia 19 marca 2004r. - Prawo Celne

(data i podpis agenta celnego działającego
w imieniu agencji celnej)

Niniejsze upoważnienie ma charakter**:

- ☐ Stały
- ☐ Na czas określony
- ☐ Jednorazowy

* niepotrzebne skreślić **
zaznaczyć właściwe

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....

.....
(czytelny podpis lub pieczęć imienna z podpisem
upoważniającego)