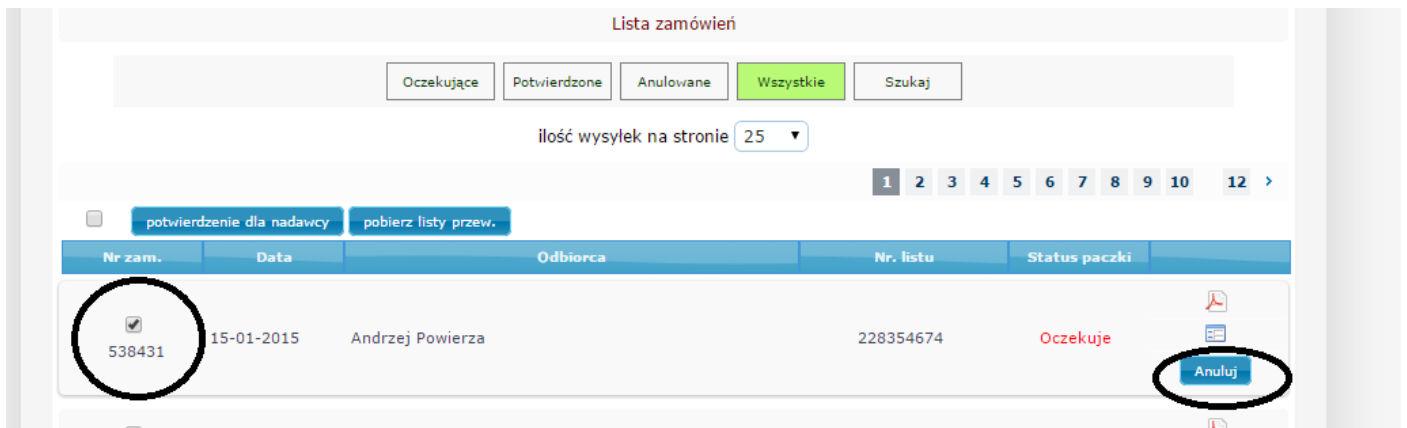


## ANULOWANIE ZLECENIA

1. Z panelu klienta wybieramy zakładkę lista zamówień.



2. Z lewej strony zaznaczamy zlecenie, które chcemy anulować. Z prawej strony wciskamy ikonkę ANULUJ.



3. Po odświeżeniu strony status przesyłki zmienia się na anulowany. W ten sposób unikniemy zafakturowania niewysłanej paczki lub zwrot przedpłaty dla danego zamówienia.

### Lista zamówień

Oczekujące

Potwierdzone

Anulowane

Wszystkie

Szukaj

ilość wysylek na stronie 25 ▼

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 12 >



potwierdzenie dla nadawcy

pobierz listy przew.

Nr zam.	Data	Odbiorca	Nr. listu	Status paczki	
538431	15-01-2015	Andrzej Powierza	228354674	Anulowane	 

4. Zlecenie anulowane.

5. Anulować można tylko zlecenie na przesyłkę, która jeszcze nie jest w transporcie (nie jest odebrana przez kuriera).